Pereira, 3 de agosto del 2026.

Señores
AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA
Ciudad

Referencia: PROPUESTA AEROPUERTO 2026

Por medio de la presente, pongo en consideración la siguiente propuesta y objetivos de trabajo, para la oficina Administrativa y Financiera del AIM, para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COMUNICACIONALES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA.**

INFORMACIÓN DEL PROPONENTE Y DATOS PARA COMUNICACIONES	
Proponente	**JULIANA COTE CATAÑO**
Tipo de Proponente	Persona Natural
CC / NIT	1.088.331.464
Profesión	Tecnóloga en Comunicación Social y Periodismo
Matrícula Profesional Nº	N/A
Dirección	CALLE 63 # 14 - 40
Celular	323 3505577
Ciudad	Pereira
Correo electrónico (email)	juliana.cotec@gmail.com

PROPUESTA	
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS COMUNICACIONALES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA.**
ALCANCES:	Durante la ejecución del contrato, se deben desarrollar las siguientes actividades: **1.** Gestión integral de redes sociales: Planear, administrar y ejecutar la gestión de las redes sociales del Aeropuerto Internacional Matecaña, incluyendo la publicación de contenidos, interacción con la comunidad digital, respuesta a mensajes y comentarios, y seguimiento del comportamiento de las audiencias, conforme a los lineamientos institucionales.

	2. Atención de solicitudes comunicacionales: Atender y gestionar las solicitudes comunicacionales, requeridas por la Jefatura de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira. **3.** Planeación y redacción de contenidos digitales: Diseñar, redactar y organizar la parrilla mensual de contenidos digitales, incluyendo copies, guiones para redes sociales y propuestas creativas, garantizando coherencia con la identidad institucional y los objetivos de posicionamiento digital del Aeropuerto Internacional Matecaña. **4.** Estrategia de marketing digital y posicionamiento: Diseñar y ejecutar estrategias de marketing digital orientadas al fortalecimiento de la presencia digital, visibilidad institucional y posicionamiento del Aeropuerto Internacional Matecaña en plataformas digitales. **5.** Actividades relacionadas con el objeto digital del contrato: Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con la gestión de marketing digital, redes sociales y contenidos digitales del Aeropuerto Internacional Matecaña, sin incluir funciones administrativas, de redacción de boletines de prensa ni actividades de producción audiovisual. **6.** Participar en los comités de planeación del área de comunicaciones del Aeropuerto Internacional Matecaña, en la redacción de guiones y en la propuesta de contenido.
Plazo	**TRES (3) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Valor de la Propuesta	**DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($10.200.000) M/CTE** a razón de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)** honorarios/mes.
Forma de pago propuesta	Pagos parciales según ejecución
Declaración bajo la gravedad de juramento	Declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Atentamente,

Juliana Cote

JULIANA COTE CATAÑO
Proponente